



REQUERIMENTO – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – REURB

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE OU REPRESENTANTE LEGAL		
Nome/Razão Social:		
RG:	CPF/CNPJ:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone:	Celular:	E-mail:
DADOS DO NÚCLEO URBANO INFORMAL		
Identificação do núcleo (nome):		
Endereço:		
Matrícula(s):	Área total (m <sup>2</sup> ):	
Modalidade da REURB Requerida:	( ) Específico – REURB-E	( ) Social – REURB-S
Cadastro Municipal (IPTU) ou CAR/ITR:		
Coordenadas UTM SIRGAS 2000 23 S:	X:	Y:
SOLICITAÇÃO		
<p>Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, requiro a Vossa Excelência, que se digne a determinar ao Órgão Municipal Competente documentação para solicitação de abertura de processo de <b>Regularização Fundiária Urbana</b> para o Núcleo Urbano Informal descrito acima, em atendimento ao disposto na Lei Federal 13.465 de 11 de julho de 2017, Lei Federal 12.651 de 22 de maio de 2012, Decreto Federal 9.310 de 15 de março de 2018 e Decreto Municipal 3.676 de 16 de março de 2022.</p>		
DECLARAÇÃO		
<p><b>DECLARO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS</b>, em conformidade ao disposto na Lei Federal 13.465/2017, Lei Federal 12.651/2012, Decreto Federal 9.310/2018 e Decreto Municipal 3.676/2022. E estando ciente de que a falsidade nas informações acima, implicará nas penalidades cabíveis, previstas no artigo 299 do Código de Penal, além das penalidades Cíveis previstas na lei.</p>		
Biritiba Mirim, _____ de _____ de _____		
_____ Requerente ou representante legal		
<b>- Todos os campos são de preenchimento obrigatório</b>		



**Documentação mínima necessária para abertura de processo de REURB, obedecendo ao disposto no Art. 7º do Decreto Municipal 3.676 de 16 de março de 2022**

( )	Preenchimento de <b>requerimento padrão</b> ao Senhor Prefeito, devidamente <b>assinado pelo detentor da legitimação fundiária e/ou representante legal</b> , acompanhado de documento pessoal com foto;
( )	<b>Procuração simples, individualizada para cada representado no processo e seus cônjuges, devidamente assinada e contendo: Nome completo, RG, CPF, endereço residencial, contato telefônico e email, identificação do lote ocupado contendo seu endereço, cadastro de IPTU ou CAR/ITR e tamanho da área do lote, autorizando seu representante legal a representá-lo(s) no processo;</b>
( )	<b>Cópia atualizada da(s) matrícula(s) do(s) imóvel(is) que compõem o núcleo urbano informal</b> , expedida(s) por Cartório de Registro de Imóveis competente ( <b>não superior a 30 dias</b> );
( )	<b>Croqui de localização do núcleo urbano informal, contendo, suas medidas perimetrais, área total, coordenadas georreferenciadas dos vértices definidores de seus limites, nome dos proprietários confrontantes, nome e distância da rua mais próxima e demais informações pertinentes;</b>
( )	<b>Documentos pessoais com validade nacional com foto</b> onde deve constar o número do Registro Geral e do Cadastro de Pessoa Física;
( )	<b>Comprovação do Estado Civil;</b>
( )	<b>Comprovação da Residência</b> , considerando-se para tanto, contas emitidas por empresas prestadoras de serviços de energia elétrica, saneamento e telefonia fixa;
( )	<b>Comprovação da Renda</b> , observado o disposto no Art. 10º do Decreto Municipal 3.676/2022;
( )	<b>Cópia de comprovação de ligação de energia elétrica e abastecimento de água para cada lote a ser regularizado</b> , na forma de contas emitidas por empresas prestadoras de serviços de energia elétrica e saneamento (se houver);
( )	<b>Indicação da modalidade da REURB requerida</b> , com base em estudo socioeconômico elaborado por profissional habilitado, com a apresentação dos documentos para fins de enquadramento da modalidade e qualificação dos ocupantes;
( )	<b>Comprovação que o núcleo urbano informal foi implantado antes da data de 22 de dezembro de 2016</b> , na forma da Lei Federal 13.465/2017;
( )	<b>Cadeia Dominial</b> referente a cada lote a ser regularizado, mediante apresentação de <b>Contratos de Compra e Venda</b> .